



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**  
**U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi**

Via Renato Paolini n° 68 - 65124 Pescara  
C.F./P.IVA 01397530682

PEC: [giuseppe.trusso.aslpe@pec.it](mailto:giuseppe.trusso.aslpe@pec.it)

Prot. n.

Pescara,

Spett.le Ditta

**OGGETTO: “lavori di adeguamento del Piano Primo del Palazzo Invimit sito in via Rieti di Pescara per il trasferimento del Servizio Dipartimentale SIGAD” – INVITO ALLA RELATIVA PROCEDURA DI GARA**

Si comunica che questa Azienda Sanitaria Locale, con determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ha indetto una procedura negoziata senza bando di cui all'art.63 del D.lgs. 50/2016, da espletare ai sensi dell'art.1, comma 2 lett. b) del D.L. 16.07.2020, n.76, convertito in Legge 11.09.2020, n.120 e ss.mm.ii. per individuare l'operatore economico al quale affidare i lavori in oggetto.

Codesta Spett.le Ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'eventuale affidamento dei lavori in oggetto, con le modalità e nel rispetto delle indicazioni, caratteristiche e prescrizioni di seguito indicate.

Si precisa che:

- 1) la procedura è identificata dal **CIG** \_\_\_\_\_;
- 2) il Responsabile del procedimento è il Geom. Giuseppe Trusso, assistente amministrativo dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi;
- 3) la procedura si svolgerà mediante l'utilizzo di un sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (da ora, Sistema), accessibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_aslpescara](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslpescara), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.  
Le modalità di accesso e di utilizzo del Sistema sono specificate nella presente lettera d'invito e nell'allegato “*Disciplinare telematico*”.  
I termini temporali entro cui effettuare le operazioni richieste per la presente procedura di gara sono indicati nell'allegato “Timing di gara”;
- 4) alla procedura è stato invitato un numero ritenuto congruo di operatori economici nel rispetto di quanto disposto dall'art.1, comma 2 lett. b) del D.L. 31.05.2021, n.77,

convertito in Legge 29.07.2021, n.108, iscritti all'Albo fornitori dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi e individuati tramite estrazione effettuata dalla piattaforma telematica nel rispetto del principio di rotazione degli inviti.

### **A) Informativa generali e preliminari**

**Importo stimato dell'appalto è di € 88.785,16 oltre iva** distinto nel modo seguente:

- a) importo dei lavori a misura € 87.782,44 oltre iva;
- b) oneri per la sicurezza € 1.002,72 oltre iva

**La base d'asta è di € 87.782,44 oltre iva.**

L'incidenza della manodopera è di € 26.764,41 oltre iva corrispondente al 30,489% dell'importo dei lavori posti a base d'asta.

#### **Categorie di lavoro:**

**OG1** (opere edili) – **categoria prevalente** – per un importo di € 45.810,66 oltre iva corrispondente al 52,187% dell'importo dei lavori oggetto dell'appalto.

**OS30** (Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi) per un importo di € 23.298,83 oltre iva corrispondente al 26,542% dell'importo dei lavori oggetto dell'appalto;

**OS28** (Impianti termici e di condizionamento) per un importo di € 10.560,72 oltre iva corrispondente al 12,031% dell'importo dei lavori oggetto dell'appalto;

**OS3** (Impianti idrico-sanitari, cucine, lavanderie) per un importo di € 8.112,23 oltre iva corrispondente al 9,241% dell'importo dei lavori oggetto dell'appalto.

**Fonte finanziamento:** i lavori sono finanziati dal Piano degli Investimenti inerente al triennio 2023/2025 adottato con delibera n.1477 del 30.09.2022, sulla fonte di finanziamento "conto esercizio" alla voce "Pescara – DSB via Rieti – trasferimento attività "SIGAD" presso il 1° piano via Rieti per un importo complessivo di € 100.000,00 da utilizzare nell'anno 2023.

**Termine di esecuzione dei lavori: 60 (sessanta) gg.** naturali e consecutivi dalla data del Verbale di Consegna.

**Il criterio di aggiudicazione** è quello del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara.

**Esclusione delle offerte e taglio delle ali:** verranno escluse le offerte uguali o superiori alla base d'asta e le offerte plurime, condizionate, alternative; qualora il numero delle offerte ammesse fosse pari o superiore a 5, si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art.1 comma 3 del D.L. 16 luglio 2020, n.76 convertito in Legge 11.09.2020, n.120, previa identificazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, la Stazione appaltante si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Subappalto:** in conformità a quanto stabilito dall'art.105, comma 2 del D.lgs.50/2016, così come modificato dal D.L. 77/2021 (decreto semplificazioni bis), convertito in Legge 29.07.2021 n.108, si dichiara che non ci sono lavorazioni oggetto del presente appalto che

dovranno essere eseguite dall'aggiudicatario e che, quindi, non potranno essere subappaltate a terzi.

### **Sopralluogo obbligatorio**

La ditta partecipante dovrà effettuare un sopralluogo nei luoghi oggetto degli interventi, valutandone la compatibilità e la fattibilità in relazione alle attrezzature e capacità tecniche a disposizione, nei tempi e nei modi concordati con la Stazione appaltante di seguito riportati.

Sarà cura della ditta acquisire comunque tutte le informazioni che riterrà utili ai fini della presentazione dell'offerta.

Il referente del sopralluogo è il Responsabile del Procedimento, il Geom. Giuseppe Trusso, assistente tecnico dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi contattabile al seguente numero telefonico: 334 6539316.

Al fine dell'effettuazione del prescritto **sopralluogo** sulle aree e sugli immobili interessati ai lavori la ditta dovrà inoltrare alla stazione appaltante, all'indirizzo pec [giuseppe.trusso.aslpe@pec.it](mailto:giuseppe.trusso.aslpe@pec.it) una richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome e relativi dati anagrafici, della persona incaricata di effettuarlo. La richiesta dovrà specificare l'indirizzo / numero di fax / posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento predisposto dalla stazione appaltante (Modello A3), a conferma dell'effettuato sopralluogo: l'attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere prodotto con l'offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; potrà essere effettuato anche da soggetto diverso su delega semplice da parte del rappresentante legale della società.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara**.

**In occasione del sopralluogo l'operatore economico potrà prendere visione di tutti gli elaborati progettuali.**

Sarà inoltre possibile, da parte dei concorrenti, ottenere **chiarimenti** mediante le modalità indicate nel "Disciplinare telematico".

A tale quesiti si provvederà, a mezzo di posta elettronica certificata, a dare risposta scritta ed informazione a tutti gli operatori economici invitati alla procedura **entro e non oltre due giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta.**

I dati personali trasmessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, in conformità al D.lgs. 196/2003.

### **B) Modalità di presentazione e composizione offerta**

L'operatore economico interessato dovrà far pervenire la propria migliore offerta secondo le modalità specificate nel "*Disciplinare telematico*" e nel rispetto delle tempistiche indicate nel "*Timing di gara*".

**La "Documentazione amministrativa" dovrà contenere i seguenti documenti:**

**1) PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

**2) ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO** della tassa sulle gare in copia scansata e firmata digitalmente recante la dichiarazione del legale rappresentante di conformità all'originale;

Ai sensi della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 24/01/2008 "Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23/12/2005 n. 266", l'operatore economico dovrà versare alla stessa Autorità di Vigilanza (ex AVCP oggi A.N.A.C.) un contributo pari a **€ 20,00** con le modalità e nei termini previsti dagli articoli 1), 2), 3) della suddetta deliberazione. Tale versamento è da effettuare **a pena di esclusione** per l'importo sopra indicato, facendo riferimento al **CIG 97134722AC** che identifica la procedura, secondo le modalità previste al sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "**Servizio riscossione contributi**";

**2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).**

DGUE in forma elettronica, conforme al modello di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016.

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del Documento di gara unico europeo – DGUE, previsto dall'articolo 85 del decreto legislativo 50/2016 quale forma di autodichiarazione aggiornata su situazioni rilevanti e normativamente previste per la partecipazione alla gara, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, utilizzando l'apposito form così come previsto nel "*Disciplinare telematico*"

**Sono tenuti alla presentazione di un distinto DGUE:**

- i concorrenti singoli di cui all'art. 45, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016;
- i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016, nonché i consorziati indicati quali esecutori dei lavori;
- ciascuno degli operatori economici partecipanti in raggruppamento ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs.50/2016;
- gli operatori economici di cui il concorrente intende avvalersi, ai sensi dell'art. 89, D.lgs. 50/2016.

Linee guida per la compilazione del DGUE sono disponibili sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

I concorrenti devono **compilare** le parti del formulario di loro competenza e se pertinenti, come sotto indicato.

**Il Modello DGUE dovrà essere trasmesso su supporto informatico nelle modalità previste dal "Disciplinare telematico" unitamente alla restante documentazione, all'interno della "Documentazione amministrativa".**

**Parte II - sezione A "informazioni sull'operatore economico"**

- (pag.2) compilare sino al riquadro (compreso) che inizia con “L’operatore economico è una micro impresa.....”.

Continuare la compilazione dal riquadro “Forma della partecipazione” (pag.3).

#### **Parte II – sezioni B, C e D** (pag.4)

Compilare ove pertinenti;

ATTENZIONE - con riferimento alla sezione D (subappalti) indicare soltanto se si intende subappaltare e le prestazioni o lavorazioni che si intendono subappaltare e la relativa quota , espressa in percentuale, sull’importo contrattuale.

#### **Parte III – “Motivi di esclusione” - sezioni A, B, C, D**

- compilare tutte le sezioni da pag. 6 a pag.10

#### **Parte VI – “Dichiarazioni finali”.**

**3) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE** rilasciate sul **Modello A 1** predisposto dalla Stazione appaltante.

#### **4) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO (art. 89 del D.lgs. 50/2016), da parte di ogni impresa ausiliaria:**

**4.1) documento DGUE** relativo all’impresa ausiliaria, debitamente compilato, firmato digitalmente e accompagnato da copia di documento d’identità dei soggetti ausiliari interessati, con le informazioni richieste:

- dalla Parte II - sezioni A e B del modello;
- dalla Parte III;
- dalla Parte IV- ove pertinente;
- dalla Parte VI

**4.2) dichiarazione** sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

**4.3) contratto**, in copia autentica, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. Il contratto contiene – a pena di nullità – la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria.

**5) DICHIARAZIONI RESE AI SENSI DEL DPR 445/2000**, di cui al **Modello A 2** (incarichi professionali) predisposto dalla Stazione appaltante.

Alle Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere allegata una copia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La documentazione potrà essere sottoscritta anche da procuratore/i del/i legale/i rappresentante/i ed in tal caso, pena l’esclusione dalla gara, va rimessa la corrispondente procura.

L’operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

In tal caso, per i raggruppamenti formalmente costituiti in data antecedente la presentazione dell’offerta, è necessario allegare a pena di esclusione mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero l’atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

**6) attestazione di avvenuto sopralluogo** dei locali e dei siti dove si devono eseguire i lavori, rilasciata sul **Modello A 3** predisposto dalla Stazione appaltante.

In caso di soggetto plurimo non ancora formalmente costituito, ATI, Consorzio, Geie, sarà sufficiente un solo Attestato di avvenuto sopralluogo, rilasciato indifferentemente ad uno o più degli operatori economici costituenti il soggetto plurimo.

Scopo dell'Attestato è quello di rendere più consapevole il soggetto offerente circa le effettive reali condizioni dei luoghi e dei siti, ovvero di ogni altra condizione o circostanza dove si devono eseguire le prestazioni che possano influire sulla presentazione e determinazione della offerta;

**Per le modalità e le tempistiche di caricamento della documentazione amministrativa si rimanda alle indicazioni operative contenute nel “Disciplinare telematico” e a quanto fissato nel “Timing di gara”.**

### **Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9 del D.lgs. n.50/2016 presente comma.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **“Offerta Economica”**

L'offerta economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore dell'operatore economico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- 1) la percentuale di ribasso unica offerta, espressa in cifre;
- 2) gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che l'offerente ritiene di dover sostenere per l'esecuzione dei lavori;
- 3) i costi aziendali inerenti alla manodopera che l'offerente ritiene di dover sostenere per l'esecuzione dei lavori.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena d'esclusione**, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

L'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale indicato.

**Il concorrente potrà allegare all'offerta economica eventuali giustificazioni del ribasso offerto**, volte a valutare la congruità ovvero la anomalia della offerta a sensi e per gli effetti dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Tali giustificazioni dovranno contenere, oltre agli elementi già previsti dal citato art.97 ritenuti pertinenti dall'offerente, i seguenti altri elementi:

- la quantità di personale che sarà impiegato, con la specificazione delle relative qualifiche;
- CCNL applicato per il personale che sarà impiegato;
- costo del lavoro che sarà sostenuto per ciascun personale impiegato;
- costo sostenuto per l'attuazione degli oneri relativi alla sicurezza ai sensi D.lgs. 81/2006;
- l'utile d'impresa.

E' fatta salva la richiesta di ulteriori chiarimenti, se ritenuti utili o necessari.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito.

### **C) Procedura di aggiudicazione e successivi adempimenti**

Il Seggio di gara, nominato dal Responsabile dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi procederà, in una o più sedute pubbliche, all'espletamento delle operazioni di gara.

Le operazioni di gara avranno inizio il \_\_\_\_\_ a partire dalle ore \_\_\_\_\_, presso la Sala Riunioni dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, primo piano, Via Paolini n. 68 Pescara.

Alle sedute pubbliche sono ammessi i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti, o soggetti all'uopo delegati, previa esibizione/acquisizione di documento di identità e documento da cui si evince la qualifica di legale rappresentante, ovvero atto di delega in caso di soggetto delegato.

La Commissione di gara, nel caso in cui le operazioni non si concludano in una seduta pubblica, seduta stante dichiarerà di aggiornare le operazioni di gara ad altra data, ed in tal caso non sarà necessaria una formale comunicazione scritta alle interessate.

Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate.

In presenza di una sola offerta valida la Stazione appaltante si riserva di affidare o meno i lavori.

Qualora, in qualunque fase del procedimento, dovesse risultare che il controllo d'ufficio effettuato dall'UOC Servizi Tecnici Manutentivi circa i requisiti dichiarati dagli operatori economici ha dato esito negativo, ovvero qualora la Asl di Pescara acquisisse altrimenti informazioni che non permettano la prosecuzione dell'appalto, in qualunque fase del procedimento tecnico-amministrativo, si procederà alla escussione della cauzione per fatto addebitabile all'operatore economico, alla segnalazione del fatto all'Autorità Contratti Pubblici, a quant'altro previsto dalle norme applicabili alla fattispecie, ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

### **D) Documentazione da inoltrare in caso di aggiudicazione dei lavori in appalto:**

**1) Garanzia fideiussoria** ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

**2) Scrittura Privata**, in triplice copia, secondo lo schema che sarà inviato con la lettera d'ordine.

Tutte le spese relative alla registrazione eventuale del contratto in "caso d'uso" saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto tra la ASL e l'aggiudicatario/affidatario dovrà contenere, ai sensi della Legge n. 136 del 2010 "Piano Straordinario contro le mafie", a pena di nullità, le clausole di tracciabilità relative ai pagamenti collegati al presente appalto:

- mediante indicazione del c/c bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, da comunicarsi entro sette giorni dalla loro accensione;
- mediante indicazione delle generalità ed il C.F. delle persone delegate ad operare su di esso;
- mediante clausola risolutiva espressa nel caso di transazioni non eseguite mediante banche o la Società Poste italiane S.p.A.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la ASL potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ecc..

Inoltre, la stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, annullare, revocare la presente gara o appalto, ovvero di agire con gli strumenti cd. di autotutela previsti dall'ordinamento, per ogni legittimo motivo di interesse pubblico, compresa la non approvazione dei documenti di programmazione aziendale e/o di bilancio, inclusa la non economicità rispetto alle prestazioni, senza che gli operatori economici abbiano nulla a che pretendere.

Il presente invito prevale sugli altri documenti costituenti la lex specialis di gara in caso di disposizioni difformi.

Per quanto non espressamente previsto nei documenti costituenti la lex specialis di gara si fa riferimento alle norme in materia, D.lgs. 50/2016, norme del codice civile o altre norme contemplate nell'ordinamento, se ed in quanto applicabili alla fattispecie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Geom. Giuseppe Trusso

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.lgs. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

I dati personali richiesti dall'Azienda Sanitaria di Pescara per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica nel rispetto delle prescrizioni riportate nel D.lgs. n. 196/2003.

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica nel rispetto delle prescrizioni riportate nella Legge n. 675/96.